

Rejsekonto standard

Firmaoplysninger

CVR nr.	Forventet rejsebureau - indkøb - årligt (Skal udfyldes)	
<input type="text"/>	DKK <input type="text"/>	
Firmanavn	<input type="text"/>	
Adresse	<input type="text"/>	
Postnr.	By	Landekode
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon	Kontaktperson / Att.-person	
+ <input type="text"/>	<input type="text"/>	
E-mail, kontaktperson	<input type="text"/>	

Fakturering

Fakturaadresse (hvis anden end ovenstående)	<input type="text"/>	
Postnr.	By	Landekode
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kontaktperson fakturering	<input type="text"/>	
Har virksomheden Rejsekonto hos Diners Club?	Kontonr.	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Hvis ja, skyldes ansøgningen: <input type="checkbox"/> Ekstra Rejsekonto <input type="checkbox"/> Skift af rejsebureau	<input type="text"/>	
Er virksomheden eksisterende kunde hos SEB Kort?		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej (Hvis nej, udfyld venligst "KYC" dokumentet på www.dinersclub.dk under "Firma" og indsend sammen med ansøgningen).		
Faktureringsfrekvens - se prisliste på dinersclub.dk :		
<input type="checkbox"/> Løbende måned + 20 dage		
<input type="checkbox"/> Løbende måned + 35 dage - kan tilmeldes BS: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Trækkes via BS	
	Reg.nr. <input type="text"/>	
	Kontonr. <input type="text"/>	
Valg af faktura - sæt kryds:		
<input type="checkbox"/> Papirfaktura <input type="checkbox"/> OIOUBL	EAN nr. <input type="text"/>	
Følgende information oplyses på Rejsekonto faktura: • Rejsendes navn • Destination • Billetnummer • Udrejsedato • Følgeseddel nr. • Beløb		
Rejsekontoen faktureres med en samlefaktura månedlig. Fravælges samlefaktura, kan faktureringen opdeles, og der sendes en faktura pr. rejsende eller følgeseddel. Ved opdeling af faktura, vælg:		
<input type="checkbox"/> Faktura pr. følgeseddel	<input type="checkbox"/> Faktura pr. rejsende	

Rejsebureau

Navn på bureau

V E J L E R E J S E R

Firmaets stempel og underskrift - udfyldes af tegningsberettiget person. Venligst vedlæg kopi af sygesikringsbevis/kørekort eller pas.

Fornavn	Efternavn
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CPR-nr.	Stilling
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Jeg/vi har læst og accepteret kontobestemmelserne for Diners Club Rejsekonto på dinersclub.dk og godkender, at Diners Club kan søge andre kilder til oplysning vedrørende min/vores ansøgning. Jeg/vi accepterer samtidig, at alle oplysninger om vores kundeforhold, herunder CVR-nr., kan videregives til og modtages fra de øvrige selskaber i SEB koncernen. Samtidig gives fuldmagt til ovennævnte rejsebureau til at belaste den nævnte Rejsekonto ved køb af rejseudgifter. Nærværende fuldmagt er gældende indtil den skriftligt tilbagekaldes over for Diners Club Danmark og rejsebureauet.

Dato: **Firmastempel og underskrift** af tegningsberettiget person